



Culture

## MANUTENTION EN BORNE D'ACCUEIL DE BIBLIOTHÈQUE

*Le développement des structures culturelles (médiathèque, centre culturel, bibliothèque, espace multimédia,...) dans les collectivités territoriales implique la mise en place de borne d'accueil. Celles-ci sont souvent symbole de l'image de la collectivité, de l'accueil du public et d'un design original. Ces symboles sont parfois opposés à une utilisation fonctionnelle par les agents. Cela peut donc être source de lésions physiques à court, moyen et long terme.*

### Les risques professionnels

- Lésion dorsolombaire au cours de la manipulation, du soulèvement ou du transport de livres, CD, DVD, ... : lumbago, sciatique, hernie discale, ...
- Chute de plain-pied lors de déplacement, liée à l'encombrement au sol.
- Trouble musculo-squelettiques dû aux gestes répétitifs et aux postures lors de la manutention et lors du travail sur écran

### Mesures de prévention collective :

- L'organisation du travail :

Pour être fonctionnel, une banque d'échange doit répondre à certains critères. Les critères généraux énoncés ci-dessous permettent d'atteindre des objectifs de santé et de sécurité, mais aussi d'efficacité et de qualité. Un aménagement peut difficilement répondre à tous ces critères. Il en va notamment ainsi lorsqu'il existe au départ des contraintes liées au bâtiment.

Cependant, il importe de faire les bons choix ou les bons compromis. Les quatre critères proposés découlent de dizaines de réaménagements pour lesquels on a fait appel à des principes d'ergonomie. D'autres critères peuvent toutefois s'y ajouter. Ainsi, un groupe de travail pourraient en formuler de nouveaux, qui tiendraient compte de situations particulières.

#### Réduction des manutentions, des efforts, des mauvaises postures et des déplacements inutiles

Les différentes opérations effectuées par les agents à la banque d'échange peuvent entraîner des manipulations superflues. Tâcher de réduire ces manipulations inutiles est important. Glisser un livre sur une surface évite, par exemple, d'avoir à le soulever. De même, la proximité des postes de prêt et de retour évite des déplacements inutiles à l'agent lorsqu'il doit assurer seule le service à ces postes.

#### Entraide et coopération dans la relation de service et diminution du temps d'attente pour les usagers

L'aménagement de la banque d'échange doit permettre aux agents de s'entraider et aux usagers de coopérer avec eux. Des usagers qui ouvrent leurs livres à la dernière page et les empilent accélèrent le service et évitent de nombreux efforts au personnel.

Mais encore faut-il qu'ils disposent de l'espace nécessaire pour le faire. La qualité du service aux usagers passe par une bonne gestion du temps d'attente. Les heures de pointe nécessitent habituellement la présence de plus d'agents au comptoir. En outre, les volumes les plus en demande ne doivent pas traîner trop longtemps sur les comptoirs ou dans les chutes à livres. Une bonne organisation du travail et un aménagement judicieux du comptoir peuvent aider l'employé à diminuer le temps d'attente tout en préservant sa santé.

### Circulation aisée pour tous et repérage rapide des services pour les usagers

L'aménagement de la bibliothèque ainsi que l'emplacement et la conception de la banque d'échange doivent faciliter la circulation des usagers et du personnel. Une circulation malaisée entraîne des déplacements supplémentaires. L'aménagement d'une bibliothèque doit faciliter le repérage des différents services (prêt, retour, etc.). Dans le cas contraire, le personnel devra constamment guider les usagers et répondre à leurs questions. En outre, il devra le faire à des postes de travail qui n'ont pas été conçus à cette fin. Un comptoir de service bien situé et de bonnes indications sont des moyens efficaces pour faciliter le repérage des services.

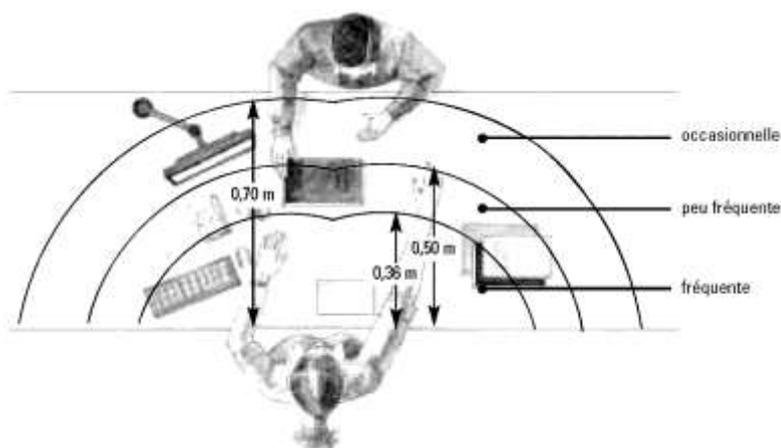
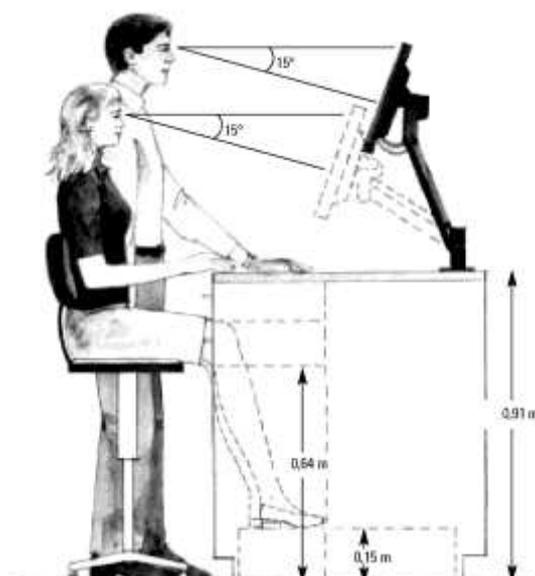
### Surveillance et assistance

L'emplacement et la conception du comptoir de service ainsi que l'aménagement de la bibliothèque doivent permettre aux agents d'effectuer une surveillance de la bibliothèque et des usagers - par exemple pour éviter le vol - et d'assister les usagers. Certaines sections de la bibliothèque doivent être visibles du comptoir afin que le personnel n'ait pas à se déplacer ni à interrompre les tâches qu'il effectue pour les voir. Dans chaque bibliothèque, certaines sections requièrent une surveillance, tandis que d'autres demandent des interventions. Ces sections varient selon les bibliothèques. Dans tous les cas, cependant, la distance entre la banque d'échange et ces sections doit être prise en compte. Pendant une bonne partie des heures d'ouverture, on ne compte que peu d'agents dans la bibliothèque. Il faut donc réduire leurs déplacements au minimum.

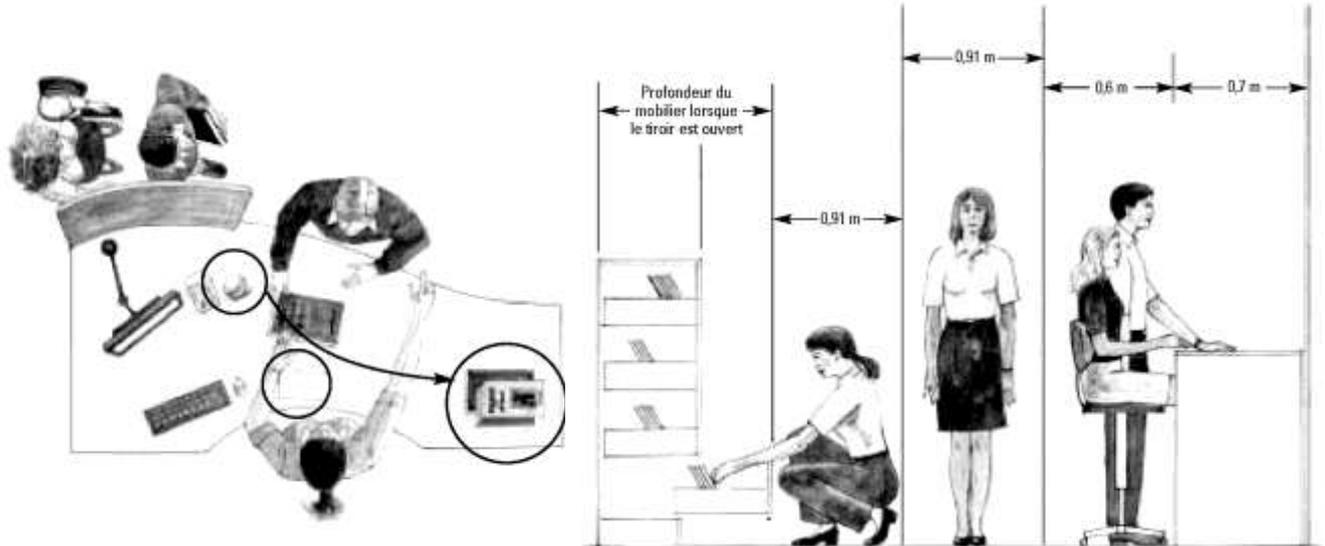
- **Aménager les postes de travail :**

Hauteurs recommandées de différents éléments du poste de travail.

- les espaces de rangement doivent être au minimum à 0,64 m du sol.
- le plan de travail doit être à 0,91 m du sol.
- l'écran doit être ajustable en hauteur afin que le haut de l'écran soit à la hauteur de l'œil.
- l'appui-pieds doit être à 0,15 m du sol.



- Intégration des opérations dans le plan de circulation :



Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter notre  
Conseiller en Hygiène et Sécurité au :  
02.99.23.31.20 ou 02.99.23.41.33